

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ОАО «ДК
«Тольятти имени Н.В. Абрамова»



А.А. Федоров

Приказ № 74 от «20» 12 2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 23 24 Конституции РФ, с Федеральным законом от 06.03.2003 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке их в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Системы видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова (далее - Общества) и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в Обществе является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Обществе осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Общества, в целом работникам, контрагентам или посетителям.

2.2. На систему видеонаблюдения Общества возлагается следующие задачи:

- антитеррористическая защищенность ОАО ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова, работников, контрагентов, посетителей Общества;
- охрана порядка и безопасность;
- противопожарная защита помещений и территории Общества;
- пресечение противоправных действий;
- фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действия при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения;
- минимализация рисков материальных потерь Общества, сохранность личного имущества работников, имущества Общества, имущества контрагентов и посетителей;
- обеспечение личной безопасности работников, контрагентов, посетителей;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Общества, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Общества в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч.2 ст.11 152-ФЗ, передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведения, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Система видеонаблюдения в ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова может быть установлена в общедоступных помещениях и (или) на общедоступных территориях (далее - территории), на которых располагаются подразделения Общества.
- 3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом генерального директора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом генерального директора назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства РФ при эксплуатации данной системы (далее – ответственный за организацию видеонаблюдения).
- 3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.
- 3.4. В Обществе запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые камеры).
- 3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах.
- 3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
- 3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом генеральному директору или лицу, замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.
- 3.8. Работников и посетителей Общества, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.
- 3.9. Работники Общества до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.
- 3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова.
- 3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условия о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту организации(далее - КПП) в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

- 4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видео изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.
- 4.2. При установке видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещение и (или) на территорию Общества. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов (при их наличии).
- 4.3. К просмотру видеoinформации допускаются:
- работники охранной организации, состоящей с Обществом в договорных отношениях(далее – работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных

услуг. Работники охраны имеют право просмотра видео информации только в режиме онлайн при выполнении возложенных на них обязанностей по охране Общества в период своего рабочего времени (дежурства);

- генеральный директор, его заместители, юристконсульт, специалист по кадрам с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией генерального директора Общества или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Общества;

- уполномоченные должностные лица на основании соответствующего приказа генерального директора.

4.4. Установка видеокамер производится на разрешенных территориях Общества в местах, исключающих вандализм и прямое попадание осадков, на высоте не менее 2 метров, в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Обществе системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом генерального директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям, а также обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям.

4.9. Просмотр видеозаписей с видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном у генерального директора. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения генерального директора.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и(или) видеозаписи (взлом пароля), обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.11. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 11 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.12. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 180 календарных дней с момента записи специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины.

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Общества. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа генерального директора, в котором

также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее – копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется лицом, ответственным за ограничение доступа к видеозаписям, с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Обществе, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения генеральный директор соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала ведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных отношений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Положения несет лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при определении помещений и (или) территории Общества, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет лицо, ответственное за организацию видеонаблюдения в Обществе.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в Обществе видеонаблюдения и за соблюдение действующего законодательства РФ, а также настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет, лицо ответственное за организацию видеонаблюдения.

7.4. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.5. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.6. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с ОАО «ДК «Тольятти» имени Н.В. Абрамова в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные услуги и иные лица, получившие доступ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом генерального директора Общества,

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества,

8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Всего пронумеровано и
скреплено печатью

6 (шесть) листов
цифрами прописью

Генеральный директор ОАО «ДК
«Гольяты» им.Н.В. Абрамова

И.В. Фуряков

«20» 2014 г.

